apstiprinĀts  
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkuma komisijas   
2016.gada 4.augustasēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteiktajā kārtībā

**„Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā esošā vietējā ģeodēziskā tīkla apzināšana, izvērtēšana un pārskata sagatavošana”**

Identifikācijas numurs DPD 2016/137

**Daugavpils, 2016**

**I. Vispārīgā informācija**

1. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2016/137.**
2. Pasūtītājs un līguma slēdzējs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr. 90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
3. Iepirkuma metode: saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82.pantu.
4. Kontaktpersona ar specifikāciju saistītos jautājumos: Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta Būvvaldes inženierkomunikāciju piesaistes inženieris **Edgars Kaplers**, tālr.65407784, e-pasts: [edgars.kaplers@daugavpils.lv](mailto:edgars.kaplers@daugavpils.lv).
5. Kontaktpersona juridiskajos jautājumos: Daugavpils pilsētas domes Iekšējās inspekcijas nodaļas jurists **Jurijs Bārtuls**, tālr.: 65404320, e-pasts: [jurijs.bartuls@daugavpils.lv](mailto:jurijs.bartuls@daugavpils.lv).
6. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena.**
7. Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu **EUR 150,00** apmērā.
   1. Piedāvājuma nodrošinājumam jāiesniedz bankas galvojums vai apdrošināšanas polise, vai iemaksājot naudas summu Daugavpils pilsētas domes norēķinu kontā AS SWEDBANK, HABALV22, LV69HABA0001402041250 ar atzīmi – piedāvājuma nodrošinājums iepirkumā **„Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā esošā vietējā ģeodēziskā tīkla apzināšana, izvērtēšana un pārskata sagatavošana”, DPD 2016/137.**
   2. Piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir **3 (trīs) mēneši**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
   3. Piedāvājuma nodrošinājuma kopiju iešuj piedāvājumā, bet oriģinālu iesniedz neiešūtu kopējā piedāvājumā;
   4. Pretendentu iesniegtie piedāvājumu nodrošinājuma oriģināli tiek atgriezti pēc pretendentu rakstiska pieprasījuma. Iemaksātais piedāvājuma nodrošinājums tiks atmaksāts **mēneša laikā** no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
   5. Konkursa piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, tiks atzīts par konkursa prasībām neatbilstošu un tiks noraidīts.
   6. **Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:**
      1. Nolikuma 7.2.punktā noteiktajam termiņam;
      2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
   7. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
      1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
      2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā esošā vietējā ģeodēziskā tīkla apzināšana, izvērtēšana un pārskata sagatavošana**, CPV 71353000-7, (virszemes ģeodēziskās izpētes pakalpojumi).
2. Iepirkuma priekšmets **nav sadalīts daļās.**
3. Līguma izpildes termiņš – **6 (seši)** **mēneši** no līguma spēkā stāšanās dienas.
4. Līgumu izpildes vieta: Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvā teritorija.
5. Precīzs darba uzdevums noteiks Nolikuma 2.pielikumā.

**III. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2016.gada 16.augustam**, **plkst.10:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2016.gada 16.augustā, plkst.10.00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmuma pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**IV. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta rekvizīti** un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam** **Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā**

**„Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā esošā vietējā ģeodēziskā   
tīkla apzināšana, izvērtēšana un pārskata sagatavošana”, DPD 2016/137**

**neatvērt līdz 2016.gada 16.augustam, plkst.10.00.**

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
2. Visiem pretendenta sagatavotajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
5. Dokumenti jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
8. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**V. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
   1. Pretendents ir komersants, kurš nodarbina ģeodēzisko darbu veikšanai sertificētu personu, ir individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs;
   2. Pretendenta piedāvātais **atbildīgais** sertificētais speciālists ģeodēzisko darbu veikšanā pēdējo triju gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam ir kvalitatīvi izpildījis vismaz **vienu līgumu** (vai vispārīgo vienošanos), kas paredzēja konkrētas administratīvās teritorijasģeodēziskā tīkla apzināšanu, izvērtēšanu un pārskata sagatavošanu.
   3. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.
2. **Kvalifikācijas apliecināšanai pretendents iesniedz šādus dokumentus:** 
   1. Speciālpilnvaras oriģināla eksemplāru – ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona;
   2. **Pieteikumu** dalībai iepirkumā (1.pielikums);
   3. **Apliecinājumu**, ka pretendenta līguma izpildē iesaistīto ģeodēzisko darbu veicēju civiltiesiskā atbildība par profesionālo darbību, tiks apdrošināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   4. **Kvalifikācijas aprakstu**, kurā norāda:
      1. Informāciju par atbildīgo sertificēto speciālistu ģeodēzisko darbu veikšanā un citiem sertificētajiem speciālistiem ģeodēzisko darbu veikšanā, kurus plāno iesaistīt līguma izpildē, pievienojot katra speciālista rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties līguma izpildē:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Atbildīgais sertificētais speciālists ģeodēzisko darbu veikšanā | Sertifikāta numurs, izdevējiestāde un derīguma termiņš | Nododamie darba uzdevumi |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Citi sertificētie speciālisti ģeodēzisko darbu veikšanā, kuri tiks iesaistīti līguma izpildē *(ja tādi ir)* | Sertifikāta numurs, izdevējiestāde un derīguma termiņš | Nododamie darba uzdevumi |
|  |  |  |  |

* + 1. Informāciju par **atbildīgā** sertificētā speciālista ģeodēzisko darbu veikšanā **pieredzi** konkrētās administratīvās teritorijasģeodēziskā tīkla apzināšanas, izvērtēšanas un pārskata sagatavošanas līguma/mu izpildē, pievienojot **sarakstu, kurā norādīta** informācija par līgumu izpildes vietām, izpildītajiem līgumiem (vispārīgajām vienošanām), izpildes periodiem, pasūtītājiem un kontaktpersonām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasūtītājs un kontakltpersona | Līguma priekšmets un veiktie darba uzdevumi | Līguma izpildes periods | Līguma Izpildes vieta |

* 1. **Piedāvājumā ietver:**
     1. Parakstītu Tehnisko piedāvājumu. Tehnisko piedāvājumu veido kā **detalizētu aprakstu** par to kādā veidā tiks izpildīta katra no Tehniskās specifikācijas pozīcijām. Tehniskajam piedāvājuma pievieno **pakalpojuma izpildes laika grafiku** brīvā formā. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst tehniskās specifikācijas un normatīvo aktu prasībām;
     2. Parakstītu Finanšu piedāvājumu, kurā jānorāda kopējās pakalpojuma sniegšanas izmaksas, tajās ietverot visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, ieskaitot transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas, nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Papildu izmaksas un apjoma palielinājums līguma darbības laikā nav pieļaujams;

1. **Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei:
   1. ja pretendents paredz piesaistīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir **20 procenti** no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents pieteikumā norāda katru tādu apakšuzņēmēju un iesniedz katra apakšuzņēmēja **apliecinājumu vai vienošanos** ar pretendentu par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kurā norādīta paredzamā nododamā līguma izpildes daļa procentos un naudas izteiksmē un konkrēti veicamie uzdevumi;
   2. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, jāiesniedz apvienības dalībnieku (biedru) parakstīta vienošanās vai sabiedrības līgums, kurā norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā vai sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darba daļa procentos un naudas izteiksmē, ietverot nosacījumu, ar kuru apvienības dalībnieki apņemas dibināt personālsabiedrību uzvaras gadījumā un citi normatīvajos aktos noteiktie nosacījumi.
2. **Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktajos gadījumos un kārtībā.**
3. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēdzošajiem nosacījumiem, Pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs. Attiecībā uz **ārvalstī reģistrētu** **vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu**, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem, komisija pieprasīs, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai komisija noteikts ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs minēto izziņu, pasūtītājs to izslēgs no dalības iepirkumā.
4. **Komisija noraida pretendenta piedāvājumu**:
   1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots, nav parakstīts vai apliecināts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
   2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
   3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
   4. Pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
   5. Piedāvājums atzīts par nepamatoti lētu.

**VI. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlēsies Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu **piedāvājumu ar viszemāko cenu**.
2. Iepirkuma komisija:
   1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
   2. Pārbaudīs pretendenta iesniegtos dokumentus - vai ir iesniegti visi dokumenti, un vai iesniegtās dokumentu kopijas ir apliecinātas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, vai dokumentus ir parakstījušas tam attiecīgi pilnvarotas personas un citas prasības;
   3. Pārbaudīs tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām;
   4. Noteikts Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu;
   5. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā pretendentu, kuriem atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
   6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju;
   7. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
   8. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa netiks vērtēti.

**VII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
   1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
   2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
   3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
   4. pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo piedāvājumu, ja uzvarētājs atsakās noslēgt iepirkuma līgumu;
   5. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
   6. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
   1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
   2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
   3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
   1. organizē un vada komisijas darbu;
   2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
   3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**VIII. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

**IX. Citi jautājumi**

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Uzņēmuma līguma projekts.

1. Pielikums iepirkuma nolikumam

## „Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā esošā vietējā ģeodēziskā tīkla apzināšana, izvērtēšana un pārskata sagatavošana” Identifikācijas numurs DPD 2016/137

PIETEIKUMS

Daugavpilī

2016.gada \_\_\_\_.augustā

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „**Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā esošā vietējā ģeodēziskā tīkla apzināšana, izvērtēšana un pārskata sagatavošana”, identifikācijas numurs DPD 2016/137,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.

2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nosaukums)* apliecina, ka:

2.1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;

2.2. piekrīt visiem nolikuma nosacījumiem;

2.3. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;

2.4. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

2. Pielikums iepirkuma nolikumam

## „Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā esošā vietējā ģeodēziskā tīkla apzināšana, izvērtēšana un pārskata sagatavošana” Identifikācijas numurs DPD 2016/137

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Darba uzdevums:

1. Apkopot pieejamos datus par Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā esošajiem vietējā ģeodēziskā tīkla (turpmāk – VĢT) punktiem (piem. kartogrāfiskos materiālus, punktu novietojuma shēmas, koordinātu un augstumu sarakstus, iepriekš veikto apsekošanas rezultātu atskaiti).

Izejas dati:

* 1. Vēsturiskā informācija, ko Daugavpils pilsētas pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) saņēmusi no Valsts aģentūras "Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra" (turpmāk – Valsts aģentūra LĢIA);
  2. 2012. gada VĢT apsekošanas atskaite;
  3. Pašvaldībai pieejamā informācija par patlaban ierīkojamajiem VĢT punktiem.

1. Apsekot un izvērtēt VĢT piederīgos punktus – nivelēšanas tīkla N3 un N4 klases grunts reperus, sienas reperus un markas, globālās pozicionēšanas (GP) G3 klases, poligonometrijas, triangulācijas un citus atbilstoši nostiprinātus ģeodēziskos punktus.

Darbi jāveic saskaņā ar sekojošiem LR normatīvajiem aktiem:

* 1. Ģeotelpiskās informācijas likums;
  2. Ministru kabineta 2012.gada 24. jūlija noteikumiem Nr. 497 „Vietējā ģeodēziskā tīkla noteikumi”.

1. VĢT apzināšanas un izvērtēšanas ietvaros izvērtēt valsts tīkla punktu – globālās pozicionēšanas (GP) G0, G1 un G2 klases punktu, kā arī nivelēšanas tīkla N1 un N2 klases punktu – izmantošanas iespējas vietējā tīkla pilnveidošanā.
2. Izvērtēt VĢT, ievērojot esošo apbūvi, perspektīvo plānojumu un citas teritorijas īpatnības, kā arī ņemot vērā, ka esošie VĢT punktu ģeodēziskie dati var neatbilst precizitātes prasībām nepietiekamas zīmju noturības un datu iegūšanai izmantoto tehnoloģiju nepilnību dēļ.
3. VĢT izvērtēšanas ietvaros novērtēt ģeodēzisko punktu atbilstību MK noteikumu Nr.497 „Vietējā ģeodēziskā tīkla noteikumi” 4.punktā minētajām prasībām un izvērtē VĢT pilnveidošanas iespējas un risinājumus un to nepieciešamību, nodrošinot nepieciešamo datu saskaņu un precizitāti turpmākajos mērniecības darbos. Ja nepieciešams, veic ģeodēziskos kontrolmērījumus, izmantojot atbilstošus ģeodēziskos instrumentus un uzmērīšanas metodes.
4. Personai, kuras kvalifikācija atbilst Ģeotelpiskās informācijas likuma 10.panta trešajā daļā noteiktajai kvalifikācijai, sagatavot VĢT apsekošanas pārskatu saskaņā ar MK noteikumu Nr.497 „Vietējā ģeodēziskā tīkla noteikumi” 15.punktu, kam pievienoti ģeodēzisko punktu precizitāti apstiprinoši ģeodēzisko darbu pārskati un to iesniegt Valsts aģentūrā LĢIA.
5. Saņemt Valsts aģentūras LĢIA pozitīvu atzinumu par ģeodēzisko darbu pārskatos noteiktās ģeodēzisko datu precizitātes atbilstību šiem noteikumiem.
6. Sagatavot Valsts aģentūras LĢIA Vietējā ģeodēziskā tīkla datubāzes Datu importa tabulu, abrisus un VĢT punktu fotogrāfijas atbilstoši 2014.gada Vietējā ģeodēziskā tīkla datubāzes Lietotāja instrukcijai.
7. Sagatavot karti ar visiem Pašvaldības VĢT punktiem to attiecīgajās koordinātēs *.dgn* formātā.
8. Pēc Valsts aģentūras LĢIA pozitīva atzinuma saņemšanas iesniegt to kopā ar pilnu VĢT apsekošanas pārskatu, Datu importa tabulu, abrisiem un fotogrāfijām Daugavpils pašvaldības norādītajai kontaktpersonai.

**Sagatavoja un saskaņoja:**

Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta

Būvvaldes inženierkomunikāciju piesaistes inženieris

**Edgars Kaplers** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. PIELIKUMS** iepirkuma nolikumam

„Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā esošā vietējā ģeodēziskā

tīkla apzināšana, izvērtēšana un pārskata sagatavošana”

Identifikācijas numurs DPD 2016/137

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

2016.gada \_\_\_\_\_.augustā

*\_\_\_\_\_\_\_(pretendenta nosaukums)* piedāvā veikt Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā esošā vietējā ģeodēziskā tīkla apzināšanu, izvērtēšanu un pārskata sagatavošanu, šādā kārtībā, atbilstoši šādam pakalpojuma izpildes laika grafikam:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Pakalpojuma izpildes laika grafiks *(paraugs)*:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pakalpojums atbilstoši tehniskā piedāvājuma punktiem | **Izpildes termiņš nedēļās** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

4. Pielikums iepirkuma nolikumam

„Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā esošā vietējā ģeodēziskā

tīkla apzināšana, izvērtēšana un pārskata sagatavošana”  
Identifikācijas numurs DPD 2016/137

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

2016.gada \_\_\_\_\_. augustā

*\_\_\_\_\_\_\_(pretendenta nosaukums)* iepazinies ar iepirkuma **„Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā esošā vietējā ģeodēziskā tīkla apzināšana, izvērtēšana un pārskata sagatavošana”, DPD 2016/137** tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvā veikt ģeodēziskā tīkla apzināšanu, izvērtēšanu, pārskata sagatavošanu un citus tehniskajā specifikācijā noteiktos uzdevumus, par šādu kopējo summu:

**EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) bez PVN;**

PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem);

EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) kopā ar PVN.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5. Pielikums** iepirkuma nolikumam

„Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā esošā vietējā ģeodēziskā

## tīkla apzināšana, izvērtēšana un pārskata sagatavošana” Identifikācijas numurs DPD 2016/137

**Uzņēmuma LĪGUMS**

par Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā esošā vietējā

ģeodēziskā tīkla apzināšanu, izvērtēšanu un pārskata sagatavošanu

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas dome**,reģ.Nr.90000077325, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, Domes izpilddirektores **Ingas Goldbergas** personā, kura rīkojas uz Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 “Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums” 25.1 apakšpunkta pamata, (turpmāk – **Pasūtītājs**) no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, (turpmāk – **Izpildītājs)**, abas puses kopā un katra atsevišķi turpmāk tekstā - **Līdzējiem**,

pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ņemot vērā Daugavpils pilsētas domes Iepirkuma komisijas 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu iepirkumā „Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā esošā vietējā ģeodēziskā tīkla apzināšana, izvērtēšana un pārskata sagatavošana”, DPD 2016/137, noslēdza šāda satura līgumu:

**I. Līguma priekšmets**

1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, termiņos un pienācīgā kvalitātē **veikt Daugavpils pilsētas vietējā ģeodēziskā tīkla punktu apsekošanu, un atbilstoši Tehniskajam piedāvājumam sagatavot un iesniegt Pasūtītājam apsekošanas pārskatu un Tehniskajā piedāvājumā norādītos dokumentus**, (turpmāk – Pakalpojums).
2. Pakalpojums tiek veikts saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Pielikums).

**II. Līguma spēkā stāšanās un darbības termiņš**

1. Līgums stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši Līdzēji un darbojas līdz pilnīgai saistību izpildei.
2. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, par Līguma izbeigšanu rakstiski paziņojot Izpildītājam, ja:
   1. Izpildītājs atzīts par maksātnespējīgu, tiek likvidēts, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta;
   2. Piegādātājs, izpildot pakalpojumu, rupji pārkāpj līguma nosacījumus vai normatīvo aktu prasības;
   3. Izpildītājs kavē Līguma izpildi vairāk kā par diviem mēnešiem;
   4. Izpildītājs kavē konkrēta pakalpojuma izpildes laika grafikā paredzētā uzdevuma izpildi vairāk kā par mēnesi.
3. Ja līgums tiek vienpusēji izbeigts, Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā triju darbdienu laikā, atmaksā summu, ko tas kā avansa maksājumu saņēmis no Pasūtītāja.

**III. Līgumcena un norēķinu kārtība**

1. Kopējā līgumcena par pakalpojuma izpildi bez PVN ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*). PVN \_\_% ir EUR \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Kopā ar PVN EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*).
2. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas un izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, izņemot PVN. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, ir iekļautas veiktajos aprēķinos.
3. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam **avansa maksājumu 30 %** (trīsdesmit procentu) apmērā no kopējās līguma summas **10 (desmit)** dienu laikā no Izpildītāja avansa rēķina saņemšanas dienas.
4. Atlikušo Līguma summas daļu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam **20 (divdesmit)** dienu laikā no Pakalpojuma Nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

**IV. Līguma izpildes kārtība**

1. Pakalpojuma izpildes termiņš ir **6 (seši) mēneši** no Līguma spēkā stāšanās dienas.
2. Kvalitatīvi izpildīts Pakalpojums tiek pieņemts ar Līdzēju parakstītu Pakalpojuma Nodošanas-pieņemšanas aktu.
3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai citādi nekā Pasūtītājs norādījis, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža rakstveidā iesniedz Izpildītājam pretenziju, norādot konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņu. Trūkumu novēršanu Izpildītājs veic par saviem līdzekļiem.
4. Par pilna norēķina dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs un Izpildītājs izpildījuši visas savstarpējās saistības, ko uzliek šis Līgums.

**V. Sankcijas**

1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma 8. vai 9.punktā paredzētajā termiņā, tas maksā līgumsodu 0,2% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.
2. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no visu saistību izpildes. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no zaudējumu atlīdzības, kas Izpildītājam radušies no līgumsaistību pārkāpuma.
3. Par pakalpojuma pabeigšanas termiņa kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

**VI. Līdzēju pienākumi un tiesības**

1. Izpildītājam ir jāizpilda Pakalpojums un jāveic savi pienākumi ar vislielāko rūpību un efektīvi, jāaizsargā Pasūtītāja likumīgās intereses darījumos ar trešajām personām, kā arī jāievēro konfidencialitāte saņemtajā informācijā.
2. Izpildītājs pilnībā atbild par jebkuru risku, kāds var rasties, izpildot Pakalpojumu. Izpildītājam jāatlīdzina Pasūtītājam nodarītie zaudējumi, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, ja Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai neatbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
3. Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apdrošina savu civiltiesisko atbildību.
4. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam pārskatus par Pakalpojuma izpildi pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
5. Izpildītājs apņemas nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt darbu izpildi, par kuriem neaprēķina līgumsodu, bet pagarina pakalpojuma izpildes termiņu:
   1. uzmērīšanai nepieciešamo datu (izdruka no kadastra kartes, ielu sarkano līniju koordinātes, u.c.) aizkavēšanās, tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldību iestādēm;
   2. nepiemēroti laika apstākļi (putenis, zema gaisa temperatūra, u.c.);
   3. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi.
6. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par termiņa pagarinājumu rakstveidā.
7. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam atlīdzību par kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu, saskaņā ar šī līguma nosacījumiem.

**VII. Nepārvaramas varas apstākļi**

1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.
3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma pārtraukšanu.

**VIII. Līguma nodrošinājums**

1. Izpildītājs **5 (piecu)** dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam no Izpildītāja puses neatsaucamu bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu **Līguma saistību izpildes garantiju** **5% (piecu procentu)** apmērā no Līgumcenas ar PVN, ar tajā ietvertu garantijas sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu garantijas maksājumu pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma. Līguma saistību izpildes garantijai jābūt spēkā visā Līguma darbības termiņa laikā.
2. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot līguma izpildes trūkumu novēršanai un līgumsoda ieturēšanai.

**IX. Noslēguma jautājumi**

1. Līguma izpildei Līdzēji pilnvaro šādas personas, kuras dod rīkojumus un risināt ar līguma izpildi radušos jautājumus:
   1. no Pasūtītāja puses – **Edgars Kaplers**, tālr.65407784, e-pasts: [edgars.kaplers@daugavpils.lv](mailto:edgars.kaplers@daugavpils.lv)*;*
   2. no Izpildītāja puses - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(vārds, uzvārds), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tālruņa numurs)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(e-pasta adrese).*
2. Visos jautājumos, kas nav noregulēti šajā līgumā, Līdzēji vadās no iepirkuma nosacījumu prasībām, Vispārīgās vienošanās nosacījumiem, Izpildītāja piedāvājuma iepirkumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, LR tiesā.
4. Līgums ir saistošs Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
5. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otram Līdzējam vai kaitēt otra Līdzēja interesēm.
6. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
7. Līgumam ir šādi pielikumi:
   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
8. Līgums sastādīts uz \_\_\_ (*skaits vārdiem*) lapām, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

**X. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS**  **Daugavpils pilsētas dome,**  reģ.Nr.90000077325  K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr.65404338  AS SWEDBANK,  kods: HABALV2X  n/k LV69HABA0001402041250  Domes izpilddirektore  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  I.Goldberga | | **IZPILDĪTĀJS** |
|  |
|  |